

つはこきらきらほいくえんのしおり

R6年度 < 2024 年 4 月 1 日現在 >

全国保育士会倫理綱領

すべての子どもは、豊かな愛情のなかで心身ともに健やかに育てられ自ら伸びていく無限の可能性を持っています。

私たちは、子どもが現在（いま）を幸せに生活し、未来（あす）を生きる力を育てる保育の仕事に誇りと責任を持って、自らの人間性と専門性の向上に努め、一人ひとりの子どもを心から尊重し、次のことを行います。

私たちは、子どもの育ちを支えます。

私たちは、保護者の子育てを支えます。

私たちは、子どもと子育てにやさしい社会をつくりまします。

<保育理念>

- ◎ 0歳、1歳、2歳の子ども達を中心とする小規模保育所においては、保育所は家庭の延長線上にあり家族のようなあたたかみのあるつながりを大切にし、子どもの気持ちに寄り添いながら、その感性を受けとめ一人ひとりの子どもの育ちを支援する。
- ◎ 人間形成の基礎となる大切な時期を預かることを常に意識し、家庭や地域と連携を図りながら保護者の協力のもとに家庭養育の補完を行う。

<保育目標>

☆ やさしさ・いたわり・思いやりのある子

- ・ 生命の大切さを感じとりながら、弱い立場の人を「いたわる心」「思いやる心」困っている人を助ける「やさしい心」を育てていく。

☆ 健康・チャレンジ・ほがらかな子

- ・ 健康で自己を十分に発揮し、何事にも臆することなく「チャレンジ」するたくましい心を育てる。
- ・ 豊かな感性を持ち、素直に表現できる子どもを育てる。



<年間行事>

※入園式・進級式 ※子どもの日 ※母の日 ※時の記念日 ※父の日
※七夕 ※水あそび ※親子ふれあい交流会 ※お料理会 ※クリスマス会
※まめまき会 ※ひなまつり会 ※お別れカレーパーティー※避難訓練
※卒園式・修了式

<服装について>

◎靴をはいての登園をお願いします。

◎ひもつきの衣服やフードつきのジャンパー、すその長いズボン（足で踏んでしまう長さ）等は、危険なので園では、はかさないようにしましょう。

<登降園について>

登 園 午前9時00分までに登園してください。

※特別の事情で遅れる場合はご連絡下さい。

※健康状態、その他変わったことがある場合は、保育士に詳しくお話し下さい。

※お休みする場合は、午前8時30分までに電話して下さい。

降 園 ※標準保育時間は、7時15分～18時15分までです。

※保育必要量の認定をご確認下さい。（※短時間保育の場合 8:30～16:30）

1日最大8時間の預かり、それを越す場合は延長保育になります。

※他の方にお迎えを依頼する時は必ずお知らせください。

※土曜日は、標準保育・短時間保育共に延長保育はありません。

<台風時・災害時の取り扱い>

1、休園の取り扱い

(1) 暴風警報が発令されている時間内は小中学校に準じて休園とする。

(2) 暴風警報が正午以降に解除された場合も休園とする。

2、登園の取り扱い

(1) 暴風情報が解除された場合は平常どおり登園。午前9時以降解除の場合は昼食を自宅で済ませ13:00からの受け入れをします。

3、登園後・暴風警報が発令された時の取り扱い

(1) 沖縄本島に暴風警報が発令されたとき、保護者は速やかに園児を迎えてください。

(2) その他、緊急災害時の発生により平常保育ができない時は、臨時措置をとります。

<園での保健>

- ◎感染症にかかった場合は、他児への感染拡大を防ぐため「登園許可証」または「治癒報告書」を提出して頂き、集団保育に支障のない健康状態が確認します。
- ◎下痢、嘔吐が3回以上ある場合は、お迎えをお願いします。その後、病院受診をしましょう。
- ◎保育中に体調不良（基本的には38度以上の発熱、感染症疑い、けがなど）があれば保護者へ連絡します。全身状態をみて、38度以下の熱でも連絡する場合がありますのでご了承下さい。
- ◎持病やアレルギー症状の出現、熱性けいれんなど体調変化が起きた場合は必ずお知らせください。
- ◎病後登園する場合は下記のことを参考に担任へお伝え下さい。①発熱②下痢・嘔吐③機嫌の良しあし④家庭で解熱剤を使用・服用した。（解熱剤の使用後24時間は登園を控えましょう）

※インフルエンザにかかった場合は、下記の早見表を参考に登園させてください。登園の際には、“治癒報告書”（体温の経過表）の提出をお願いします。

<インフルエンザ登園停止期間早見表>

インフルエンザに罹った場合は、下記の早見表を参考に登園させてください
(登園停止期間早見表)

		発症日 0日目	発症日 1日目	発症日 2日目	発症日 3日目	発症日 4日目	発症日 5日目	発症日 5日以 降		
例 1	発熱後1日目に 解熱した場合	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日後	解熱後 3日目	発症後 5日目			
		出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登園可能	
例 2	発熱後2日目に 解熱した場合	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目			
		出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登園可能	
例 3	発熱後3日目に 解熱した場合	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目		
		出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登園可能
例 4	発熱後4日目に 解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	
		出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止

<園児健康診断>

- ◎嘱託医による内科検診・・・・・・・・年2回
- ◎嘱託医による歯科検診・・・・・・・・年2回
- ◎尿・ぎょう虫検査・・・・・・・・年2回
- ◎身体測定・・・・・・・・毎月1回

<薬の持たせ方について>

- ◎医師の指示で、保育時間内にお薬を飲ませることが必要となる場合に限ります。
- ◎「**薬依頼書**」にもれなく記入し薬と一緒に提出して下さい。
- ◎薬は1回分ずつ持たせましょう。
- ※水薬は、小さな容器に分けて**1回分**にする。(容器に1回分と記入する。)また、粉薬の袋や水薬の容器にも必ず、**名前**を書きましょう。
- ◎お薬は、登園時に直接手渡しで保育士へ預けてください。
 - ※不備がある場合には**誤飲防止**のためお薬を飲ませることができませんのでご了承下さい。
 - ※市販薬や解熱剤、座薬はお預かりしていません。**医療機関からの処方薬のみ**とさせていただきますので、ご理解の程、よろしくお願ひします。

<持ち物>

- ◎おたより帳
- ◎お顔拭きタオル2枚(朝のおやつ用、午後のおやつ用)
- ◎お手拭きタオル(ハンドタオルサイズ)1枚
- ◎ランドリー袋(お着替えした服を入れる袋)※予備のビニール袋2枚(濡れた衣類用)
- ◎タオル(多目的用)1枚
- ◎おむつ(各自使用量に応じて)
- ◎寝具 夏・・・バスタオル2枚 冬・・・暖かく眠れる寝具(上下)、または、大人用毛布1枚でも可(カバーをかける)
- ※寝具は、毎週持ち帰り洗濯をして月曜日に持たせて下さい。
寝具入れ(紙袋不可)
- ◎おしりナップ
- ◎マイコップ(ひまわり組)
- ◎すいとう(マグマグやタンブラータイプ等、発達に応じて)

<おたより帳について>

◎おたより帳は、園と家庭を結ぶ大切な役割をします。育児記録としての活用や家庭での様子（食事、睡眠、体調、排便、あそび等）を記入してくださると保育の参考にもなります。また、おたより帳に目を通されましたら、サインの記入をお願いします。

※ぜひ記入していただきたいこと。

- ◎体調の悪いとき（家庭で取った処置）
- ◎薬をもってきたとき（薬依頼書が必要です。）
- ◎お迎えの時間やお迎えの方が通常と異なる時（電話連絡可）
- ◎住所や緊急連絡先に変更があった時
- ◎予防接種に関すること。

<その他>

◎持ち物にはすべて名前を書きましょう。

（洋服、下着、タオル、紙パンツ、くつ下、くつ、登園カバン、ぼうし、すいとう、寝具
ランドリー袋など）

◎玄関前駐車場内へのお車の駐車はご遠慮ください。

（園児の出入りがあるので大変危険です。）

駐車場へ平行しての一時停車は可能です。

◎登園、降園の際は、お子様をお連れになったら速やかに帰りましょう。

ご近所への配慮また、他児の保育への配慮。

（保育が手薄になることがあるため）

◎言語の発達が未発達な乳児保育においては、ひっかき、かみつき等がおこることがしばしばありますが、子どもの発達段階のひとつとしてご理解いただきますよう宜しくお願いします。

◎危ないのでツメは短く切りましょう。

◎親子ふれあい交流会等の保育園行事の際には、園用のユニフォームとして体操ズボンと体操シャツを貸し出しています。

※〈絵本代及びその他の費用について〉

◎絵本代 約 380 円/月（1、2 歳児）

◎記念写真代 約 880 円 ・ スナップ写真代（1 枚約 53 円）

◎新年度用品（0 歳児、1 歳児）約 1,100 円 ・ 2 歳児 約 3,200 円（教材費）

◎延長保育 150 円/15 分

◎行事費（0 歳児、1 歳児）約 600 円/年 2 歳児約 1,580 円/年

※ 《毎週土曜日の計画保育について》

既に他園においても実施されています土曜日保育のあり方について、つはこきらきらほいくえんでも下記の理由に基づき、出席表の提出をお願い致します。(お仕事やその他の理由のある方は、ご利用頂けます。)

- ① 園内、園外研修会への参加及び、職員会議の充実。(保育の資質向上の為)
- ② 土曜日保育の食数の確認。
- ③ 保育士及び調理員の労働時間の緩和の為。(園児の出席状況により、適正な保育士及び調理員の配置を可能にする為。)

※0歳児クラスの土曜日保育お休みの協力願い

- ・0歳児クラスの土曜日保育は、家庭保育のご協力をお願いしています。
- ・保育が必要な方は、受け入れています。
- ・お仕事等で保育を必要とする場合は、登園可能です。(離乳食持参となります。)

※ 職員のシフト表作成の為、提出締切日を前月の15日迄とさせて頂きたいと思致します。(変更は、その週の火曜日までをお願い致します。)

どうぞ、ご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。

<ご意見、ご要望について>

◎ご意見・ご要望を受けつけています。

保育のことについてのお悩みや、ご意見・ご要望などがありましたら、ご遠慮なく口答またはおたより帳にて、その旨をお聞かせくださいますようお願い致します。健やかな子ども達の成長のため、園と家庭とが手を取り合っていきましょう。